

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГАУ «СОЦ «Жарки»

С.Ю. Рыбаков

« 14 » апреля 2020 г.

Рабочее время и время отдыха работников «КГАУ «СОЦ «ЖАРКИ». Дни и часы приема.

1. В Учреждении применяются следующие режимы работ:
 - а) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
 - б) работа в режиме гибкого рабочего времени;
 - в) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
 - г) ненормированный рабочий день.

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
 - для всех женщин, как работающих в сельской местности – 36 часов в неделю (Постановление Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1);
 - для логопеда – 18 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601);
 - для инструктора по физкультуре – 30 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601);
 - для инструктора по лечебной физкультуре – 39 часов в неделю;
 - для воспитателя – 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601);
 - для педагога-организатора 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601);
 - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.Для работников, работающих с использованием суммированного учета рабочего времени норма часов за учетный период рассчитывается исходя из установленной сокращенной продолжительности рабочего времени.

3. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

- директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, бухгалтер 1 категории, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер-программист 2 категории, делопроизводитель, медицинская сестра, кладовщик (продуктового склада), заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик, столяр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, начальник отдела (хозяйственный отдел), механик гаража, диспетчер, тракторист, начальник технического отдела, мастер участка, ведущий инженер-энергетик, инженер-химик 1 категории, электрогазосварщик, машинист насосных установок, слесарь по обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматике.

- исходя из 40-часовой рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье:

	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	
	Начало	Окончание
Работа	8-30	17-00
Время для отдыха и приема пищи	12-30	13-00

- исходя из 36-часовой рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье:

	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	
	Начало	Окончание
Работа	8-48	17-00
Время для отдыха и приема пищи	12-00	13-00

4. **Режим гибкого рабочего времени** с использованием суммированного учета рабочего времени установлен для работников, работа которых зависит от периода оказания государственных услуг потребителям.

4.1. Режим гибкого рабочего времени с учетным периодом 1 год установлен работникам, исполняющим трудовые обязанности по следующим профессиям:

- воспитатель, помощник воспитателя
- медицинская сестра:

	Начало	Окончание
Работа	9-00	9-00
Время для отдыха и приема пищи	13-00	14-00

Время отдыха	02-00	06-00
--------------	-------	-------

4.2. Режим гибкого рабочего времени с учетным периодом 3 месяца установлен работникам (работающим во вредных условиях труда), исполняющим трудовые обязанности по следующим профессиям:

- санитарка, слесарь-сантехник, повар, машинист моечных машин, кухонный рабочий, официант.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начала, окончания или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению Работника с Работодателем. Фиксированное рабочее время регулируется графиком работ. Графики работ доводятся до сведения работников не позднее чем за одну неделю до введения их в действие. График находится в свободном доступе для Работников.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает и несет ответственность за:

- утверждение графиков рабочего времени структурного подразделения, с обязательным соблюдением нормы рабочего времени за установленный период;

- учет рабочего времени работников подразделений на основании табелей учета рабочего времени;

- хранение (в свободном доступе для Работников подразделения) утвержденных графиков.

5. Режим гибкого рабочего времени (сутки через трое) с использованием суммированного учета рабочего времени с учетным периодом 1 год согласно графику устанавливается работникам, исполняющим трудовые обязанности по следующим профессиям:

- сторож (вахтер), лифтер.

	Начало	Окончание
Работа	9-00	9-00
Время для отдыха и приема пищи	13-00	13-30
Время для отдыха и приема пищи	18-30	19-00

6. Режим гибкого рабочего времени с использованием суммированного учета рабочего времени с учетным периодом 3 месяца (работающим во вредных условиях труда) согласно графику устанавливается работникам, исполняющим трудовые обязанности по следующим профессиям:

- машинист (кочегар) котельной, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист топливоподачи (из расчета 40-часовой рабочей недели)

	Начало	Окончание
Работа	9-00	9-00

Время для отдыха и приема пищи	13-00	14-00
Обеденный перерыв	19-00	20-00

- аппаратчик химводоочистки (из расчета 36-часовой рабочей недели)

	Начало	Окончание
Работа	9-00	9-00
Обеденный перерыв	13-00	14-00
Время для отдыха и приема пищи	19-00	20-00
Время отдыха	02-00	04-00

Графики работ доводятся до сведения работников не позднее чем за одну неделю до введения их в действие. График находится в свободном доступе для Работников.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает и несет ответственность за:

- утверждение графиков, с обязательным соблюдением нормы рабочего времени за установленный учетный период;
- учет рабочего времени работников подразделений на основании таблиц учета рабочего времени;
- хранение (в свободном доступе для Работников подразделений) утвержденных графиков.

При необходимости (на период текущего ремонта, подготовки котельной к отопительному сезону и т.д.) работники, работающие в режиме «сутки через трое» могут перейти на основной режим работы: 40-часовая или 36-часовая рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье.

7. Режим рабочего времени с выходными днями по скользящему графику с использованием суммированного учета рабочего времени установлен для работников, работа которых зависит от графиков заезда потребителей государственных услуг. Такой режим устанавливается работникам, исполняющим трудовые обязанности по следующим профессиям:

- заведующая отделением социальной реабилитации, заведующая отделением оздоровления детей, заместитель заведующего отделением оздоровления детей, старший воспитатель, педагог-организатор, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, врач-невролог, врач функциональной диагностики, врач-терапевт, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по физкультуре, сестра-хозяйка, администратор, горничная, уборщик служебных помещений, заведующая столовой, тракторист.

- исходя из 40-часовой рабочей недели:

	Начало	Окончание
Работа	8-30	17-00
Время для отдыха и приема пищи	12-30	13-00

- исходя из 36-часовой рабочей недели:

	Начало	Окончание
Работа	8-48	17-00
Время для отдыха и приема пищи	12-00	13-00

- логопед

	Начало	Окончание
Работа	9-00	13-06
Время для отдыха и приема пищи	11-30	12-30

- социальный педагог, педагог-психолог

	Начало	Окончание
Работа	8-48	17-00
Время для отдыха и приема пищи	12-30	13-30

- ведущий дискотеки, вожатый, воспитатель (отделение оздоровления детей)

Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы.

Предоставление выходных дней регулируется графиком работ. Графики работ доводятся до сведения работников не позднее чем за одну неделю до введения их в действие. График находится в свободном доступе для Работников.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает и несет ответственность за:

- утверждение графиков рабочего времени структурного подразделения, с обязательным соблюдением нормы рабочего времени за установленный учетный период;

- учет рабочего времени работников подразделений на основании таблиц учета рабочего времени;

- хранение (в свободном доступе для Работников подразделения) утвержденных графиков.

8. Режим гибкого рабочего времени с использованием суммированного учета рабочего времени с учетным периодом 3 месяца устанавливается работникам, исполняющим трудовые обязанности по профессии водитель автомобиля. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется

графиком работы. Графики работ доводятся до сведения не позднее чем за одну неделю до введения их в действие. График работ находится в свободном доступе.

Работа с разделением рабочего дня на части для водителей автомобилей категории "Д" автотранспортного участка

	Начало	Окончание
Первая часть рабочего времени	7-00	11-00
Вторая часть рабочего времени	15-00	19-00

В первую часть рабочего времени включается время проведения медицинского осмотра перед выездом на линию, время непосредственного управления автомобилем и время специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах.

Во вторую часть рабочего времени включается время для подготовки автомобиля перед выездом на линию, время проведения медицинского осмотра перед выездом на линию, время непосредственного управления автомобилем и время специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах, время простоев, не по вине водителя.

В рабочее время водителя автомобиля (легкового), осуществляющего дежурство на территории Учреждения в летний период, включается время его нахождения на территории Учреждения, управления транспортным средством, время для проведения медицинского осмотра, но не более 12 часов в сутки за исключением времени продолжительностью не менее 3 часов, предназначенного для отдыха и приема пищи. При этом, время непосредственного управления автомобилем в течение ежедневной рабочей смены (рабочего дня) не может превышать 9 часов.

Дни и часы приема:

**Директор Рыбаков Сергей Юрьевич - вторник, четверг
с 14.00 часов до 16.00 часов**

**Заместитель директора Захаренка Елена Александровна -
ежедневно с 10.00 часов до 13.00 часов**

**Заместитель директора Лебедев Алексей Альбертович -
ежедневно с 14.00 часов до 17.00 часов**